INFORMATION ZUR VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN GEM. § 17 DSG-EKD IN UNSEREN KINDERTAGESSTÄTTEN

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. In dieser Datenschutzinformation möchten wir Sie darüber informieren, welche Daten wir erheben, wie wir diese verarbeiten und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre Daten haben. Unsere Datenverarbeitung erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des EKD-Datenschutzgesetzes (DSG-EKD) und anderen relevanten Datenschutzvorschriften.

VERANTWORTLICHE STELLE

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne des Datenschutzgesetzes ist:

Ev.-luth. Kita-Verband Bremervörde-Zeven
Pastor Gerhard Schäfer
Buchenstraße 13
27432 Bremervörde
Tel.: 04761-747488
E-Mail: gerhard.schaefer@evlka.de

Diese Datenschutzinformation gilt für die evangelisch-lutherischen Kindertagesstätten in Trägerschaft des Ev.-luth. Kita-Verbandes Bremervörde-Zeven.

- Ev. Kita Vituszwerge – Zeven
- Ev. Kita Arche Kunterbunt – Heeslingen
- Ev. Kita St. Liborius – Bremervörde
- Ev. Kita Himmelszelt – Sittensen
- Ev. Kita Geestekinder – Hipstedt
- Ev. Kita Sternenlicht – Bremervörde
- Ev. Kita Schmetterlingswiese – Iselersheim
- Ev. Kita Die Arche – Selsingen
- Ev. Kita St. Christophorus – Basdahl

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Als Datenschutzbeauftragte bestellt ist:

Agentur für Datenschutz
Karoline Tancredi
Am Urnenfeld 11
29339 Wathlingen
E-Mail: Karoline.Tancredi@AgenturfuerDatenschutz.de
Mobil: 017687858879

ERHEBUNG UND VERARBEITUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

Um den Betreuungsvertrag abzuschließen, durchzuführen, zu beenden und/oder abzuwickeln, benötigen wir verschiedene Informationen von Ihnen. Zur Anbahnung und Erfüllung des Betreuungsvertrages verarbeiten wir daher Daten der folgenden Kategorien:

- **Personenstammdaten:** Anrede, Titel, Vorname, Nachname (Personensorgeberechtigte, Kind, Abhol- und Notfallkontakte).
- **Kontaktdaten:** Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer (Personensorgeberechtigte, Abhol- und Notfallkontakte).
- **Betreuungsform:** Betreuungszeiten, Teilnahme am Mittagessen.
- **Sorgerecht:** gemeinsames Sorgerecht, alleiniges Sorgerecht.
- **Weitere Daten**: Anstellungsverhältnis, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht, Familiensprache, MMR-Dokumentation, Erhalt von Frühförderung nach SGB IX, Antrag/Erhalt von Eingliederungshilfe nach SGB IX, Erkrankungen, die einen besonderen Betreuungsbedarf erfordern.
- **Abrechnungsdaten:** Bankverbindung, SEPA-Lastschriftmandat.

Wir verarbeiten die nachfolgend genannten personenbezogenen Daten innerhalb der **Kita-Info-App von Stay Informed**:

Personensorgeberechtigte:

- **Personenstammdaten**: Vor- und Nachname,
- **Kontaktdaten**: E-Mail-Adresse,
- **Smartphone-Berechtigungen (optional):** Kalenderzugriff – zum Speichern von Kita-Terminen, Telefonzugriff – zum Anrufen der Kita direkt, Speicherzugriff – um PDFs und Dateien lokal zu speichern,
- **Protokoll-Daten:** Anmeldedaten (Datum, Uhrzeit, Loginname), Kommunikationsdaten (Nachrichteninhalte, Dateianhänge, Lese-Status).

Kindergartenkinder:

- **Personenstammdaten**: Vor- und Nachname, Geburtsdatum (optional),
- **Verwaltungsdaten:** Bring- und Abholzeiten (mit Zeitstempel), Abwesenheitsmeldungen, Teilnahme am Mittagessen.

Abholberechtigte/Notfallkontakte:

- **Personenstammdaten**: Vor- und Nachname,
- **Kontaktdaten**: Telefonnummer, Handynummer.

Vor der Einführung der Kita-Info-App „Stay Informed“ wurde ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) mit dem Anbieter abgeschlossen, um den datenschutzkonformen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sicherzustellen. Der Vertrag wurde gemäß den gesetzlichen Vorgaben des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) geprüft und erfüllt diese Anforderungen.
In Situationen, in denen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zwar vorteilhaft, jedoch nicht zwingend notwendig für die Erfüllung unserer Aufgaben ist, bitten wir Sie vorab um die Erteilung Ihrer Einwilligung. Die Abgabe der Einwilligung ist stets freiwillig und eine Ablehnung hat keine negativen Auswirkungen für Sie. Zudem können Sie Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Beispiele, für die wir Ihre Einwilligung einholen, sind:

- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für die Portfolioarbeit,
- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation,
- Anfertigung von Ton- und Filmaufnahmen für die Fachberatung,
- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für anlassbezogene Veröffentlichungen in Print- und Online-Medien,
- Anfertigung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen für interne Fotoaushänge,
- Vorbereitungen zur Gesundheitsvorsorge durch das Gesundheitsamt,
- Besondere gesundheitliche Betreuungsmaßnahmen,
- Kommunikation mit Notfallkontakten/Abholberechtigten,
- Kommunikation mit der Grundschule.

RECHTSGRUNDLAGE UND ZWECKE DER VERARBEITUNG

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD) sowie der für Kindertageseinrichtungen einschlägigen gesetzlichen, kirchlichen und vertraglichen Regelungen. Die jeweilige Rechtsgrundlage richtet sich nach dem konkreten Zweck der Verarbeitung.

1. **§ 6 Nr. 1 DSG-EKD: Erlaubnis durch Rechtsvorschrift**

   Eine Verarbeitung kann erforderlich sein, wenn sie durch kirchliche oder staatliche Rechtsvorschriften erlaubt oder angeordnet ist. Dies betrifft insbesondere gesetzliche Melde-, Nachweis-, Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertagesstätte.

2. **§ 6 Nr. 2 DSG-EKD: Einwilligung der betroffenen Person**

   Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist zulässig, wenn die betroffene Person ihre Einwilligung zu der Verarbeitung für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben hat. Die Einwilligung muss freiwillig, informiert und eindeutig sein. Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

3. **§ 6 Nr. 3 DSG-EKD: Erfüllung der Aufgaben der verantwortlichen Stelle**

   Eine Verarbeitung kann erforderlich sein, wenn sie der Erfüllung der Aufgaben des Kindertagesstättenverbandes und der von ihm getragenen Kindertageseinrichtungen dient. Dazu gehören insbesondere die Aufnahme, Betreuung, Förderung und pädagogische Begleitung der Kinder sowie die Organisation des Kita-Betriebs.

4. **§ 6 Nr. 4 DSG-EKD: Wahrung berechtigter Interessen**

   Eine Verarbeitung kann erfolgen, soweit sie zur Wahrung berechtigter Interessen des Kindertagesstättenverbandes oder eines Dritten erforderlich ist und nicht die schutzwürdigen Interessen oder Grundrechte der betroffenen Personen überwiegen. Dies kann insbesondere für Maßnahmen der IT-Sicherheit, der technischen Protokollierung oder der Wahrung des Hausrechts relevant sein.

5. **§ 6 Nr. 5 DSG-EKD: Erfüllung eines Vertrages**

Eine Verarbeitung ist zulässig, soweit sie für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Betreuungsverhältnisses erforderlich ist. Hierzu gehören insbesondere Daten, die für Aufnahme, Vertragsverwaltung, Betreuung, Abrechnung und Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten benötigt werden.

6. **§ 6 Nr. 6 DSG-EKD: Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung**

   Eine Verarbeitung ist zulässig, soweit sie zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Dies betrifft insbesondere steuerliche, haushaltsrechtliche, sozialrechtliche, infektionsschutzrechtliche oder aufsichtsrechtliche Pflichten sowie gesetzliche Auskunfts-, Nachweis- und Aufbewahrungspflichten.

7. **§ 6 Nr. 7 DSG-EKD: Schutz lebenswichtiger Interessen**

   Eine Verarbeitung ist zulässig, wenn sie erforderlich ist, um lebenswichtige Interessen des Kindes oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Dies kommt insbesondere in Notfällen oder bei akuten gesundheitlichen Gefahren in Betracht.

Darüber hinaus ist in bestimmten Fällen auch die Verarbeitung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten möglich.

1. **§ 13 Abs. 2 Nr. 1 DSG-EKD:**

   Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (bspw. Gesundheitsdaten) ist zulässig, wenn die betroffene Person für einen oder mehrere festgelegte Zwecke eine Einwilligung erteilt hat.

2. **§ 13 Abs. 2 Nr. 2 DSG-EKD:**

   Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, kann außerdem zulässig sein, wenn sie zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen, zur Gesundheitsvorsorge, zur Betreuung und Versorgung des Kindes, zum Schutz lebenswichtiger Interessen oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Soweit keine gesetzliche oder sonstige Rechtsgrundlage greift, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung.

Die Verarbeitung der genannten personenbezogenen Daten erfolgt zu den folgenden Zwecken:

- Registrierung und Nutzung der Kita-Info-App auf Grundlage einer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD).
- Verwaltung der Abholberechtigten und Notfallkontakte zur Sicherstellung der Betreuung, Aufsicht und Gefahrenabwehr (§ 6 Nr. 3, Nr. 5 und Nr. 7 DSG-EKD).
- Erfassung der An- und Abwesenheit sowie der Bring- und Abholzeiten zur Organisation des Kita-Betriebs, zur Erfüllung der Aufsichtspflicht und zur Dokumentation (§ 6 Nr. 1, Nr. 3, Nr. 5 und Nr. 6 DSG-EKD).
- Kommunikation mit den Personensorgeberechtigten zur Durchführung des Betreuungsverhältnisses und zur Organisation des Kita-Alltags (§ 6 Nr. 3 und Nr. 5 DSG-EKD).

- Verarbeitung von Fotos, Ton- und Filmaufnahmen, soweit sie nicht für die interne Bildungs- und Entwicklungsdokumentation erforderlich ist, ausschließlich auf Grundlage einer freiwilligen Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD; bei besonderen Kategorien personenbezogener Daten zusätzlich § 13 Abs. 2 DSG-EKD).
- Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten, insbesondere Gesundheitsdaten, soweit dies für Betreuung, Versorgung, Gesundheitsvorsorge, Schutz lebenswichtiger Interessen, gesetzliche Nachweise oder aufgrund einer ausdrücklichen Einwilligung erforderlich ist (§ 13 Abs. 2 DSG-EKD i. V. m. § 6 DSG-EKD).
- Interne Organisation, Gruppenplanung, Dienstplanung und Verwaltung des Kita-Betriebs (§ 6 Nr. 1, Nr. 3, Nr. 5 und Nr. 6 DSG-EKD).
- Technische Protokollierung, IT-Sicherheit, Fehleranalyse und Missbrauchsvermeidung (§ 6 Nr. 4 DSG-EKD; soweit gesetzliche Dokumentationspflichten betroffen sind zusätzlich § 6 Nr. 6 DSG-EKD).

EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Personenbezogene Daten werden nur an solche internen und externen Stellen weitergegeben, soweit dies zur Erfüllung der genannten Zwecke erforderlich ist, eine gesetzliche oder kirchliche Verpflichtung besteht, eine Einwilligung vorliegt oder eine sonstige Rechtsgrundlage die Weitergabe erlaubt. Als Empfänger kommen insbesondere folgende Stellen in Betracht:

- interne Mitarbeitende der jeweiligen Kindertageseinrichtung, soweit dies für Betreuung, Verwaltung, Organisation oder Kommunikation erforderlich ist;
- pädagogische Leitung und betriebswirtschaftliche Leitung des Ev.-luth. Kita-Verbandes Bremervörde-Zeven;
- Kirchenamt und Landeskirchenamt Hannovers, soweit diese im Rahmen von Verwaltung, Aufsicht, Abrechnung oder kirchlichen Aufgaben eingebunden sind;
- Fachberatung, soweit dies für Beratung, Qualitätsentwicklung oder Unterstützung der pädagogischen Arbeit erforderlich ist;
- Medienbeauftragte, soweit dies im Zusammenhang mit einwilligungsbasierten Foto-, Ton-, Film- oder Veröffentlichungsmaßnahmen erforderlich ist;
- Behörden und öffentliche Stellen, insbesondere Kommune, Gesundheitsamt oder Jugendamt, soweit eine gesetzliche Verpflichtung besteht oder die Weitergabe zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben erforderlich ist;
- die Datenschutzbeauftragte, soweit dies zur Beratung, Prüfung oder Bearbeitung datenschutzrechtlicher Anliegen erforderlich ist.
- Auftragsverarbeiter, die personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage eines Vertrags über Auftragsverarbeitung und nach Weisung des Verantwortlichen verarbeiten, insbesondere der Anbieter der Kita-Info-App Stay Informed sowie weitere eingesetzte IT-, Hosting-, Wartungs- oder Verwaltungsdienstleister, soweit diese für den jeweiligen Verarbeitungsvorgang eingebunden sind.

DAUER DER SPEICHERUNG

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die jeweiligen Verarbeitungszwecke erforderlich ist oder gesetzliche, kirchliche, vertragliche oder satzungsrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Maßgeblich sind insbesondere der Zweck der Verarbeitung, die Dauer des Betreuungsverhältnisses, gesetzliche Nachweis- und Dokumentationspflichten sowie mögliche Fristen zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Nach Wegfall des Verarbeitungszwecks und Ablauf einschlägiger Aufbewahrungsfristen werden die Daten gelöscht oder, soweit eine Löschung nicht möglich oder unverhältnismäßig ist, gesperrt bzw. anonymisiert.

- Stamm-, Vertrags-, Betreuungs- und Verwaltungsdaten werden regelmäßig für die Dauer des Betreuungsverhältnisses gespeichert und anschließend gelöscht, sofern keine gesetzlichen oder kirchlichen Aufbewahrungs- oder Nachweispflichten entgegenstehen.
- Abrechnungs- und Zahlungsdaten, insbesondere Bankverbindungen, SEPA-Lastschriftmandate und zahlungsrelevante Unterlagen, werden für die Dauer der gesetzlichen, steuerlichen, haushaltsrechtlichen oder kirchlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert.
- Gesundheitsbezogene Angaben und besondere Kategorien personenbezogener Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie für die Betreuung, Versorgung, Gesundheitsvorsorge, Gefahrenabwehr, gesetzliche Nachweise oder die Erfüllung rechtlicher Pflichten erforderlich sind.
- Einwilligungen und Nachweise über erteilte oder widerrufene Einwilligungen werden für die Dauer der jeweiligen Verarbeitung und darüber hinaus so lange aufbewahrt, wie dies zum Nachweis der Rechtmäßigkeit der Verarbeitung erforderlich ist.
- Daten aus der Kita-Info-App, insbesondere Kommunikations-, Nutzungs- und Protokolldaten, werden nur für den Zeitraum gespeichert, der für Kommunikation, Organisation, Dokumentation, IT-Sicherheit oder Fehleranalyse erforderlich ist. Für Löschfristen innerhalb der App gelten ergänzend die vertraglichen und technischen Löschregelungen des eingesetzten Dienstleisters.
- Bild-, Ton- und Filmaufnahmen werden entsprechend dem jeweiligen Verarbeitungszweck gespeichert. Bei widerrufener Einwilligung werden weitere Veröffentlichungen unterlassen; bereits rechtmäßig erfolgte Verarbeitungen bleiben hiervon unberührt. Eine Löschung erfolgt, soweit sie technisch möglich und rechtlich geboten ist.

RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN

Sie haben das Recht:

- auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. (§ 19 DSG-EKD) bitte beachten Sie, dass in bestimmten Fällen das Recht auf Auskunft eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (§ 19 Abs. 3, 7 DSG-EKD),
- auf Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSG-EKD),
- auf Löschung Ihrer Daten, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen entgegenstehen (§ 21 DSG-EKD),
- auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSG-EKD),
- auf Datenübertragbarkeit (§ 24 DSG-EKD),

- auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 25 DSG-EKD),
- nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die Ihnen gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder Sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt (§ 25a DSG-EKD).

WIDERRUF DER EINWILLIGUNG

Sie können Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit widerrufen. Der Widerruf wirkt ab dem Zeitpunkt seiner Erklärung und ist gegenüber der verantwortlichen Stelle schriftlich mitzuteilen. Die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung bleibt rechtmäßig.

BESCHWERDERECHT

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt.

Die für uns zuständige Behörde ist:

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD
Lange Laube 20
30159 Hannover
Tel.: 0511 768128-0
Fax: 0511 768128-20
E-Mail: info@datenschutz.ekd.de

ERFORDERLICHKEIT DER BEREITSTELLUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN UND MÖGLICHE FOLGEN DER NICHTBEREITSTELLUNG

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist erforderlich, um unsere kirchlichen Aufgaben und Pflichten zu erfüllen, die Betreuung Ihres Kindes sicherzustellen sowie alle damit verbundenen organisatorischen und rechtlichen Anforderungen zu erfüllen. Ohne diese Angaben können wir die vertraglich vereinbarten Leistungen und die gesetzlich vorgeschriebenen Verpflichtungen nicht erbringen.

Wir bitten Sie daher, die erforderlichen Daten vollständig und korrekt bereitzustellen.

BESTEHEN EINER AUTOMATISIERTEN ENTSCHEIDUNGSFINDUNG EINSCHLIESSLICH PROFILING

Profiling bezeichnet die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten, um bestimmte persönliche Aspekte einer Person zu bewerten, wie Vorlieben, Interessen oder Verhalten. Dies kann genutzt werden, um Vorhersagen zu treffen oder Entscheidungen zu unterstützen.

Wir informieren Sie, dass im Ev.-luth. Kita-Verband Bremervörde-Zeven keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling erfolgt. Alle Entscheidungen, die Ihre personenbezogenen Daten betreffen, werden ausschließlich von unseren Mitarbeitenden manuell getroffen. Dadurch stellen wir sicher, dass Ihre individuellen Umstände und Bedürfnisse angemessen berücksichtigt werden.

Für Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unsere Datenschutzbeauftragte jederzeit zur Verfügung.